

Allegato alla deliberazione del  
Consiglio Comunale n. del

# COMUNE DI DOMUS DE MARIA

## REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI

Approvato con delibera C.C. n. 33 del 20/12/2012

Aggiornato con integrazioni con delibera C.C. n. 22 del 01/06/2017

## I N D I C E

Art. 1 Oggetto e finalità del regolamento

Art. 2 Funzioni

Art. 3 Deleghe

Art. 4 Luogo della celebrazione

Art. 5 Richiesta della celebrazione

Art. 6 Giornate ed orario di celebrazione

Art. 7 Organizzazione del servizio

Art. 8 Allestimento della sala e/o degli atri

Art. 9 Prescrizioni per l'utilizzo

Art. 10 Matrimonio/Unione Civile con l'ausilio di un interprete

Art. 11 Matrimonio/Unione civile per delega

Art. 12 Formalità preliminari alla celebrazione/costituzione

Art. 13 Costo del servizio

Art. 14 Disposizioni finali

Art. 15 Entrata in vigore

• Allegato - Facsimile della domanda

Art. 1  
OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio civile e la costituzione di unioni civili nel Comune di DOMUS DE MARIA, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dagli articoli 106 e seguenti del codice civile.

La celebrazione del matrimonio e la costituzione di unioni civili è attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R.3.11.2000, n. 396).

Il matrimonio e la costituzione di unioni civili ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si celebra nel Palazzo Municipale posto nella Via Giuseppe Garibaldi n. 2 e più precisamente nella Sala Consiliare all'uopo adibita, o in altre sedi istituzionali individuate dalla Giunta Comunale, con propria deliberazione, destinate alla celebrazione di matrimoni e alla costituzione di unioni civili all'interno dell'orario di servizio al momento in vigore.

Art. 2  
FUNZIONI

Per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione di unioni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale.

Possono celebrare i matrimoni civili e costituzione di unioni civili anche Assessori, Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco. Trattasi, in questo ultimo caso, di ipotesi residuali, destinate a soddisfare particolari ed eccezionali esigenze che vanno, di volta in volta, autorizzate dal Sindaco sulla base di richieste adeguatamente motivate presentate dai nubendi.

**L'Ufficiale di Stato Civile, nel celebrare il matrimonio e la costituzione di unioni civili deve indossare la fascia tricolore come previsto dall'art. 70 DPR 3/11/2000 n. 396.**

Art. 3  
DELEGHE

La celebrazione richiesta da altro Ufficiale di Stato Civile non rientra nella previsione di cui all'art. 1.

Tra le motivazioni di necessità o convenienza per far luogo, ai sensi dell'art. 109 del codice civile, alla richiesta di celebrazione in altro Comune non rientrano i diversi orari in cui altri Comuni consentono la celebrazione dei matrimoni.

Art. 4  
LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

Il matrimonio civile e la costituzione di unione civile può essere celebrato pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, su domanda degli interessati, nella **“Sala Consiliare della Casa Comunale” o in altre sedi istituzionali individuate dalla Giunta Comunale, con**

**propria deliberazione, destinate alla celebrazione di matrimoni e alla costituzione di unioni civili.**

La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile. **In questi casi è applicata la gratuità della tariffa**

Art. 5

RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE

La richiesta di celebrazione di matrimonio **e la costituzione di unioni civili** va presentata all'ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i richiedenti e dovrà contenere le loro generalità, la data, l'ora di celebrazione/costituzione e la scelta del regime patrimoniale.

La richiesta dovrà obbligatoriamente allegare certificazione attestante l'avvenuto pagamento, ove previsto, delle relative spese, come indicato nel facsimile allegato "B" al fine di impartire le necessarie disposizioni per garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e segg. del D.P.R. 396 del 03-11-2000 **e la costituzione di unioni civili dalle verifiche di cui agli articoli 70ter e seg.**

Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione/costituzione e la prenotazione si considererà come non avvenuta.

Art. 6

GIORNATE ED ORARIO DI CELEBRAZIONE

Il matrimonio civile **e la costituzione di unione civile** è celebrato, in via ordinaria:

mattino

dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00,

pomeriggio

giovedì dalle ore 17,00 alle ore 18,00

comunque subordinato alla disponibilità del Sindaco o del Suo delegato alla celebrazione e della sala, compatibilmente con le esigenze istituzionali, in base alla scelta dei richiedenti.

Le celebrazioni/costituzioni sono comunque tassativamente sospese durante le seguenti festività e giornate:

- 1 e 6 Gennaio
- la domenica di Pasqua e il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo)
- 25 Aprile
- 1° Maggio
- 2 Giugno
- 15 Agosto
- Festa Patronale
- 1° Novembre
- 8,25, 26 e 31 Dicembre.

Art. 7

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni **e la costituzione di unioni civili** è l'Ufficio di Stato Civile.

La visita della sala, destinata alla celebrazione del matrimonio civile potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento al fine di scongiurare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate facenti parte del programma amministrativo.

L'Ufficio di Stato Civile entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda, accertato l'avvenuto pagamento eventualmente previsto, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà nel modo o nella forma ritenuta più rapida le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

Il pagamento dovrà avvenire a mezzo versamento ccp secondo le modalità che saranno indicate dall'Ufficio competente con causale: "celebrazione civile per il giorno \_\_\_\_\_".

L'Ufficio di Stato Civile impartirà, in coordinamento con gli altri Uffici Comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

#### Art. 8

##### ALLESTIMENTO DELLA SALA

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori addobbi (vasi – fiori e simili ) che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà quindi essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti e degli oggetti abbandonati all'interno della sala stessa.

#### Art. 9

##### PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

E' fatto divieto il lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia e nelle sue immediate adiacenze.

Qualora venga trasgredita tale disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la somma a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive.

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente come indicato nel precedente comma.

#### Art. 10

##### MATRIMONIO E COSTITUZIONE DI UNIONE CIVILE CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'ufficiale dello stato civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana. Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete così come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi e **il costo della prestazione rimane a carico dei richiedenti.**

L'interprete individuato dovrà presentarsi all'ufficiale di stato civile almeno 2 (due) giorni prima della celebrazione del matrimonio, munito di un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e sottoscrivere apposito verbale di nomina comprensivo di giuramento.

#### Art. 11

##### MATRIMONIO PER DELEGA

Nel caso il matrimonio/la **costituzione di unione civile** avvenga per delega di altro Comune, gli interessati dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla

celebrazione/**costituzione di unioni civili** con le medesime modalità indicate negli articoli 5 e segg. con anticipo di almeno 30 giorni.

Il matrimonio/**la costituzione di unione civile** potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.

Per il matrimonio/**la costituzione di unione civile** per delega i richiedenti dovranno produrre almeno 7 giorni prima della data di celebrazione/costituzione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:

- delega del comune richiedente;
- fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
- fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
- comunicazione sulla scelta del regime patrimoniale (comunione o separazione dei beni)

#### Art. 12

##### FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE

Nel giorno previsto per la celebrazione/**costituzione di unione civile**, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre ai nubendi, due testimoni maggiorenni, anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità.

Almeno 2 giorni prima della data prevista per la celebrazione/ **la costituzione di unione civile** i richiedenti dovranno consegnare all'Ufficio di stato civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni.

In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, gli sposi devono comunicare la variazione tassativamente entro le ore 12 del giorno precedente il matrimonio.

#### Art. 13

##### COSTO DEL SERVIZIO

Nulla è dovuto per la celebrazione dei matrimoni civili durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (più precisamente dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed il pomeriggio del giovedì dalle ore 17,00 alle ore 18,00) e secondo quanto precisato stabilito dalla Giunta Comunale;

Qualora i richiedenti abbiano espressamente richiesto che la celebrazione abbia luogo al di fuori degli orari sopraindicati è dovuto il pagamento dell'importo della tariffa stabilita dalla Giunta Comunale.

**Sono comunque assoggettati a pagamento i matrimoni celebrati per delega.**

Le relative tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale tenendo conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, ecc). L'importo della tariffa sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di almeno uno dei nubendi.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati.

Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia ascrivibile alle parti richiedenti.

**Ai fini dell'applicazione delle tariffe del servizio sono equiparati ai residenti, coloro i quali sono già stati residenti nel Comune negli ultimi due anni antecedenti alla data della richiesta.**

#### Art. 14

##### DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia e più precisamente:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Statuto Comunale.

Art. 15

**ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore dalla esecutività della deliberazione di approvazione del consiglio comunale.

Da tale data si intendono abrogate tutte le disposizioni con esso contrastanti.

**ALLEGATO al Regolamento  
Facsimile DOMANDA DI PRENOTAZIONE SALA  
PER CELEBRAZIONE DI:  
MATRIMONIO CIVILE/COSTITUZIONE DI UNIONE CIVILE**

**Al Signor Ufficiale dello Stato Civile  
del Comune di DOMUS DE MARIA**

\_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ resid. in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
cittadino - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ resid. in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
cittadino \_\_\_\_\_

**CHIEDONO**

che la celebrazione abbia luogo:

il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

CELEBRANTE : Sindaco/Assessore / Dipendente delegato

Regime patrimoniale: \_\_\_\_\_

Testimoni che presenzieranno alla celebrazione :

1- \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 13 del vigente "Regolamento " allegano alla presente :

1) copia della ricevuta attestante il versamento dell'importo di euro \_\_\_\_\_.

I sottoscritti DICHIARANO inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal Regolamento stesso.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA DEI RICHIEDENTI

**Allegasi fotocopia documento identità dei Richiedenti e dei Testimoni**

**COMUNE DI DOMUS DE MARIA- SERVIZIO DI STATO CIVILE**

Vista la richiesta relativa alla celebrazione di cui sopra

Sentito l'Ufficiale dello Stato Civile;

Visto il calendario delle celebrazioni, già autorizzate, depositato presso lo scrivente Ufficio

si esprime parere

**FAVOREVOLE / CONTRARIO (1)**

alla celebrazione di cui alla presente richiesta.

(1) per la/le seguente/i motivazione/i

L'Ufficiale di Stato Civile