



# COMUNE DI DOMUS DE MARIA

## REGOLAMENTO DEL CENTRO POLIFUNZIONALE VIA ISONZO N.9 - PIANO TERRA

APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 42 DEL 28/12/2020

### **Articolo 1. Finalità e funzioni.**

Il Centro Polifunzionale è aperto a tutti e rappresenta una risposta ai bisogni sociali e culturali di tutta la comunità, con la finalità di prevenire situazioni di isolamento, emarginazione e disagio giovanile.

Il Centro si propone di:

- fornire opportunità di incontro e socializzazione a tutte le fasce della popolazione, di tutte le età, attraverso una molteplicità di attività di aggregazione ed iniziative culturali, ricreative, ludiche ed educative;
- promuovere esperienze di vita collettiva che mirino alla cooperazione, al rispetto dell'altro ed alla responsabilizzazione;
- creare uno spazio fisico e sociale che favorisca equilibrati processi di intercomunicazione;
- creare i presupposti per una strategia orientata alla prevenzione del disagio giovanile e al recupero dei soggetti a rischio di emarginazione sociale.
- fornire ai giovani un servizio informativo in grado di orientare le loro scelte formative e lavorative ai fini di una maggiore rispondenza ai bisogni reali.

### **Articolo 2. Sede e struttura**

Il Centro Polifunzionale ha sede in Via Isonzo n.9, e si compone dei seguenti locali, come da planimetria allegata:

- al piano terra ospita n.3 sale, una saletta e una sala polifunzionale.

Il primo piano è interamente dedicato ai locali dell'Area Marina Protetta "Capo Spartivento" di cui il Comune di Domus de Maria è Ente Gestore.

### **Articolo 3. Gestione**

Il Centro è aperto tutto l'anno ed è gestito dall'Amministrazione Comunale che ha facoltà di stipulare apposite convenzioni con organismi privati per lo svolgimento delle attività istituzionali di cui all'art. 1.

L'Amministrazione Comunale, con delibera di Giunta Comunale, regola l'apertura e la chiusura del Centro tenendo conto delle effettive esigenze dell'utenza e le tariffe per l'utilizzo degli spazi.

Il Centro Polifunzionale non può essere individuato come sede legale di Associazioni o enti e organismi esterni all'Amministrazione Comunale.

### **Articolo 4. Organi di gestione**

L'Amministrazione Comunale esplica la gestione del Centro attraverso l'Assessorato alle Politiche Sociali e alla Cultura, e gli uffici competenti.

Per specifici progetti promossi o approvati dalla Giunta Comunale o dall'Assessorato competente, l'Amministrazione ha facoltà di individuare uno specifico organo collegiale di gestione o autogestione, predisponendone o approvandone la relativa regolamentazione.

## **Articolo 5. Attività del Centro**

La programmazione delle attività proposte dall'Ente è prioritaria rispetto a tutte le altre eventuali iniziative proposte da esterni.

Al Centro si svolgono:

1. Interventi e progetti programmati o approvati dalla Giunta Comunale.
2. Attività libere programmate, richieste direttamente da associazioni o gruppi, feste di compleanno o altre ricorrenze private richieste dai cittadini con apposito modulo, subordinate al rilascio dell'autorizzazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e al pagamento di una tariffa.
3. Incontri di pubblico interesse organizzati dal Comune (assemblee, manifestazioni a carattere culturale sportivo e politico), purché saltuari e occasionali, proposti dalle Associazioni o gruppi locali, che dovranno allegare al modulo di richiesta il programma dettagliato dell'incontro stesso. Qualora per tali attività venga richiesto e concesso il patrocinio dell'Amministrazione Comunale l'utilizzo degli spazi viene concesso a titolo gratuito, diversamente l'autorizzazione è subordinata al pagamento di una tariffa
4. Attività svolte da associazioni senza scopo di lucro che predispongano un programma socio-culturale dettagliato e calendarizzato, da allegare al modulo di richiesta degli eventi o degli incontri.

Qualora per tali attività venga richiesto e concesso il patrocinio dell'Amministrazione Comunale l'utilizzo degli spazi viene concesso a titolo gratuito, diversamente l'autorizzazione è subordinata al pagamento di una tariffa

Allorché, nell'ambito di tali attività programmate e calendarizzate, non sia attuato il calendario proposto, l'autorizzazione decade automaticamente per consentire all'Ente di dedicare gli spazi concessi ad altre eventuali attività.

## **Articolo 6. Obblighi dell'utenza**

Chiunque utilizzi gli spazi del centro socio-culturale dovrà garantire l'ordine, la pulizia, la sicurezza e la salvaguardia dei locali e di quanto in essi contenuto, nonché provvedere al posizionamento e al ritiro di eventuali attrezzature ogni qualvolta le stesse siano utilizzate per evitare che altre attività vengano compromesse.

Eventuali danni cagionati alla struttura, a cose o persone dovranno essere interamente risarciti dai richiedenti autorizzati all'utilizzo del Centro.

## **Articolo 7. Disciplina giuridica e norme transitorie.**

Per quanto non previsto o diversamente disposto, valgono le norme di leggi statali o regionali vigenti, comprese le disposizioni di cui al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 giugno 1931, n. 773.