



COMUNE DI DOMUS DE MARIA

Prot. n. 13233 del 25/11/2020

AVVISO **MISURE URGENTI** **DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE**

SI RENDE NOTO

CHE IL COMUNE DI DOMUS DE MARIA, IN OTTEMPERANZA ALL'ORDINANZA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI N.658 DEL 29.03.2020, HA PREDISPOSTO L'ASSEGNAZIONE DI GENERI ALIMENTARI DI PRIMA NECESSITA' (VALORE DEL BUONO IN ALIMENTI DI CIRCA € 150,00) IN FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI IN SITUAZIONE DI DISAGIO ECONOMICO.

POSSONO PRESENTARE DOMANDA:

1. I CITTADINI DI DOMUS DE MARIA IN SITUAZIONE DI DISAGIO ECONOMICO, ANCHE PER PERDITA DI REDDITO A CAUSA DELL'EMERGENZA IN CORSO
2. CHE NON SIANO BENEFICIARI DI ALTRI REDDITI/ PENSIONI/ SUSSIDI/ AMMORTIZZATORI SOCIALI, ECC...

GLI INTERESSATI SONO INVITATI A PRESENTARE DOMANDA SUGLI APPOSITI MODULI REPERIBILI IN COMUNE (BANCONE ALL'INGRESSO) E SUL SITO www.comune.domusdemaria.ca.it

SI SPECIFICA CHE, TRATTANDOSI DI DISPONIBILITA' RESIDUA DI FONDI, VERRA' DATA PRIORITA' AI NUCLEI FAMILIARI CHE NON HANNO ANCORA AVUTO ACCESSO AL BENEFICIO.

LE RICHIESTE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE ENTRO IL GIORNO 07/12/2020 CON LE SEGUENTI MODALITA':

- Mail : servizisociali@comune.domusdemaria.ca.it
- PEC : domus.protocollo@globalcert.it
- Cartaceo: inserimento in apposita scatola chiusa posizionata all'ingresso del Comune, previo contatto telefonico al 0709235015/int.3 dalle ore 9.00 alle 13.00 da lunedì a venerdì.

I BENEFICIARI VERRANNO CONTATTI DAI SERVIZI SOCIALI.

Domus de Maria, lì 25/11/2020

La Sindaca
F.to D.ssa Maria Concetta Spada



COMUNE DI DOMUS DE MARIA

INFORMATIVA PRIVACY INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa di quanto segue:

1. Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati esclusivamente in occasione della conclusione di contratti per i servizi, fornitura dei beni per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

2. Modalità di trattamento

Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali avviene secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza ed è effettuato usando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività della nostra Amministrazione e sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza; Per "trattamento dei dati" personali si intende **qualsiasi operazione effettuata**, anche senza l'uso di strumenti elettronici, che riguarda: l'utilizzo, la consultazione, la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, raffronto, selezione, l'interconnessione, il blocco, la diffusione, la comunicazione, la cancellazione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

3. Conferimento di dati

Il conferimento dei dati richiesti per la finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per l'espletamento delle procedure e delle conclusioni del contratto di servizio e/o fornitura dei beni del Titolare e il loro mancato inserimento e/o l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione al loro utilizzo pregiudica il completamento della procedura stessa.

Per "dato personale" si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (ad esempio: controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti), in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il comune di Domus de Maria, con sede in Via Garibaldi n.2 – Codice Fiscale n. 80003930924 - P.IVA 80003930924, e_mail: protocollo@comune.domusdemaria.ca.it, pec: domus.protocollo@globalcert.it, tel. 0709235015, direttamente responsabile della rispondenza del trattamento alle finalità determinate e della conformità dei mezzi di trattamento al GDPR per quanto concerne le operazioni di trattamento sopraelencate.

Il Comune tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

6. Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il DPO presso il Comune Domus de Maria - Responsabile della Protezione dei Dati personali, contatto web del Titolare: rpd@comune.domusdemaria.ca.it

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando è possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;



COMUNE DI DOMUS DE MARIA

- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere la titolare del trattamento dei dati l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo;

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Domus de Maria all'indirizzo postale della sede legale o agli indirizzi:

- mail: protocollo@comune.domusdemaria.ca.it , pec: domus.protocollo@globalcert.it