



Comune di Domus de Maria

Ufficio Pubblica Istruzione

Prot. 13425 del 04/11/2021

AVVISO PER RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PER STUDENTI PENDOLARI ANNO SCOLASTICO 2021/2022

L'Amministrazione Comunale, con delibera di G.C. n. 91/2020, ha stabilito i criteri per il rimborso delle spese di viaggio a favore degli studenti pendolari che frequentano gli Istituti Superiori ubicati a Cagliari e dintorni (pubblici o privati, purché abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo stato, a prescindere dal merito).

Il contributo verrà ripartito seguendo il seguente criterio:

- studenti con un ISEE di valore pari o inferiore a € 25.500,00: rimborso fino ad un massimo dell'80% delle spese realmente sostenute (dimostrate con idonea documentazione), fino ad esaurimento dei fondi a disposizione;
- studenti con un ISEE di valore superiore a € 25.500,00 o non presentato: rimborso fino ad un massimo del 60% delle spese realmente sostenute (dimostrate con idonea documentazione), fino ad esaurimento dei fondi a disposizione;

La ripartizione del contributo avverrà sulla base del numero di domande pervenute per ogni fascia di reddito e verrà effettuata a cura dell'ufficio Pubblica Istruzione, secondo un criterio oggettivo e matematico. Qualora i fondi a disposizione non fossero sufficienti a coprire le richieste di rimborso si provvederà in modo proporzionale al calcolo del contributo.

Possono inoltrare domanda gli studenti pendolari residenti nel comune di Domus de Maria che frequentano, nell'anno scolastico 2021/2022, gli Istituti Superiori ubicati a Cagliari e dintorni (pubblici o privati, purché abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo stato, a prescindere dal merito), allegando alla domanda il proprio ISEE in corso di validità (facoltativo) ed idonea documentazione attestante le spese sostenute, al fine di ottenere il contestuale rimborso secondo i criteri sopra descritti.

Le domande, come da fac-simile disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Domus de Maria, allegato al presente avviso e scaricabile dal sito www.comune.domusdemaria.ca.it – sezione Albo Pretorio On Line, possono essere presentate in qualunque momento all'ufficio Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, a mano o via mail all'indirizzo servizisociali@comune.domusdemaria.ca.it previo contatto telefonico al numero 0709235015/int.3, anche per la verifica della ricezione della documentazione da parte dell'ufficio.

I rimborsi avverranno mensilmente per le domande pervenute entro il giorno 5 di ogni mese a sportello. Le domande pervenute oltre tale data verranno rimborsate successivamente secondo i medesimi criteri.

Alla domanda deve essere allegato:

- copia documento di identità del dichiarante
- autocertificazione inerente l'istituto scolastico frequentato
- codice IBAN intestato al richiedente (se si preferisce accredito su c.c.)
- dichiarazione ISEE in corso di validità oppure dichiarazione di non presentazione ISEE

IMPEGNO A PRESENTARE MENSILMENTE idonea documentazione attestante le spese di viaggio sostenute (es. fattura, ricevuta fiscale, bonifico, ecc...) con specifica indicazione del mese e anno di riferimento e studente beneficiario.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Sonia Prasciolu

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Gianluca Ambu



Comune di Domus de Maria

Ufficio Pubblica Istruzione

INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, di quanto segue:

1. Finalità del trattamento

I dati dal Lei forniti verranno utilizzati esclusivamente per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

2. Modalità di trattamento

Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali avviene secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza ed è effettuato usando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività della nostra Amministrazione e sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza. Per "trattamento dei dati" personali si intende **qualsiasi operazione effettuata**, anche senza l'uso di strumenti elettronici, che riguarda: l'utilizzo, la consultazione, la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, raffronto, selezione, l'interconnessione, il blocco, la diffusione, la comunicazione, la cancellazione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

3. Conferimento di dati

Il conferimento dei dati richiesti per la finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per l'espletamento delle procedure amministrative inerenti il Titolare e il loro mancato inserimento e/o l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione al loro utilizzo pregiudica il completamento della procedura stessa. Per "dato personale" si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (ad esempio: controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti), in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il comune di Domus de Maria, con sede in Via Garibaldi n.2 – Codice Fiscale n. 80003930924 - P.IVA 80003930924, e_mail: protocollo@comune.domusdemaria.ca.it, pec: domus.protocollo@globalcert.it, tel. 0709235015, direttamente responsabile della rispondenza del trattamento alle finalità determinate e della conformità dei mezzi di trattamento al GDPR per quanto concerne le operazioni di trattamento sopraelencate. Il Comune tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

6. Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il DPO presso il Comune Domus de Maria - Responsabile della Protezione dei Dati personali, contatto web del Titolare: rpd@comune.domusdemaria.ca.it

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;



Comune di Domus de Maria

Ufficio Pubblica Istruzione

- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando è possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere la titolare del trattamento dei dati l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo;

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Domus de Maria all'indirizzo postale della sede legale o agli indirizzi:

- **mail:** protocollo@comune.domusdemaria.ca.it , pec: domus.protocollo@globalcert.it



Comune di Domus de Maria

Ufficio Pubblica Istruzione

AL COMUNE DI DOMUS DE MARIA

OGGETTO: Domanda per rimborso spese viaggi anno scolastico 2021/2022

I sottoscritt_ : (compilare solo la parte che interessa)

GENITORE o esercente responsabilità genitoriale (al quale verrà intestato il mandato di pagamento) Nome e Cognome _____ nat_ a _____

_____ il _____ codice fiscale _____

Dello studente MINORENNE

Nome e Cognome _____ nat_ a _____ il _____

Oppure

STUDENTE MAGGIORENNE (al quale verrà intestato il mandato di pagamento)

Nome e Cognome _____ nat_ a _____ il _____
_____ codice fiscale _____

RESIDENTE in questo comune in via _____

TEL. _____

Frequentante nell'A.S. 2021/2022 la classe _____ della scuola secondaria di secondo grado presso l'Istituto _____ con sede in _____

_____ via _____

(indicare l'ubicazione della sede REALMENTE FREQUENTATA dallo studente)

CHIEDE

Di essere ammess__ a godere dei benefici previsti dalla delibera GC 91/2020 a favore degli studenti pendolari per rimborso per le spese di viaggio sostenute per il trasporto nell'A.S. 2021/2022 secondo le modalità indicate nel relativo avviso.

Allega alla presente:

- copia documento di identità del dichiarante
- autocertificazione allegata inerente l'istituto scolastico frequentato
- codice IBAN intestato al richiedente (se si preferisce accredito su c.c.)
- dichiarazione ISEE in corso di validità oppure:

DICHIARA DI NON PRESENTARE ISEE

SI IMPEGNA A PRESENTARE MENSILMENTE:

- idonea documentazione attestante le spese di viaggio sostenute (es. fattura, ricevuta fiscale, bonifico, ecc...) con specifica indicazione del mese e anno di riferimento e studente beneficiario.

DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ALLEGATA ALL'AVVISO PUBBLICO E DI ACCETTARLA INTEGRALMENTE.

Addì _____

_____ firma del dichiarante

(lo studente se maggiorenne, o chi esercita la responsabilità genitoriale sullo studente minorenni)



Comune di Domus de Maria

Ufficio Pubblica Istruzione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 T.U. D.P.R. 445 del 28/12/2000)

I sottoscritt_

(se lo studente è minorenne indicare i dati del genitore o esercente la responsabilità genitoriale)

_____ nat_ a _____ il

_____ codice fiscale _____

Residente a Domus de Maria in Via _____

sotto la propria responsabilità, a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate nei miei confronti le sanzioni penali, stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi dell'articolo 76 T.U. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

(per se stesso o per il proprio figlio)

Che lo studente (Nome e Cognome) _____

Frequenta, nell'anno scolastico 2021/2022, l'istituto superiore (anche obbligo formativo)

situato in _____
(indicare l'ubicazione della sede realmente frequentata dallo studente)

Data _____

Firma del dichiarante